



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1407 / 2016	Area	A4 - <i>Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile</i>
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA SABRINA MARTIN AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI - IL NUOVO CODICE: MODULO GENERALE ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 7 comma 4 del Decreto Lgs. 165/2001, nel quale si stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo altresì, l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo e alla cultura della pubblica amministrazione;

Visto che Maggioli S.p.a., Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), organizza a Bologna un corso di perfezionamento in appalti pubblici avente ad oggetto “Il nuovo Codice: Modulo Generale” nelle seguenti giornate: 28 ottobre, 4-11-18-25 novembre e 2-16 dicembre 2016;

Considerato che tale corso di perfezionamento in appalti pubblici, dedicato alla disciplina introdotta dal nuovo Codice dei contratti, prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori di fama nazionale e nello specifico:

- Lino Bellagamba: Consulente e autore di studi e monografie in materia di contrattualistica pubblica. Specializzato nelle procedure di selezione del contraente e in materia di finanza di progetto.
- Alessandro Massari: Avvocato specializzato nella contrattualistica pubblica. Autore di monografie e pubblicazioni. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".
- Paolo Amovilli: Magistrato TAR.;

Ritenuto opportuno che a detto corso partecipi la dott.ssa Sabrina Martin, dipendente dell'Area Lavori Pubblici, al fine di favorire l'aggiornamento anche in relazione alle competenze assegnate alla stessa;

Vista l'autorizzazione verbale rilasciata alla dott.ssa Sabrina Martin, dall'Ing. Walter Stocco, dirigente Area Lavori Pubblici;

Dato atto che “Il piano della formazione”, in corso di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, prevede la sua attuazione anche attraverso percorsi di formazione specialistica individuale, da realizzarsi in termine anche medio/lungo, a fronte di puntuali esigenze di specializzazione;

Dato atto che la quota di partecipazione al corso di perfezionamento in appalti pubblici dalla Maggioli S.p.a., per iscrizioni entro il 13 ottobre 2016, ammonta ad euro 2.000,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. 633/72 e s.m.i.;

Ritenuto di assumere a favore Maggioli S.p.a., Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, la spesa di euro 2.000,00 imputandola al capitolo 100052 Cod. Ministeriale: Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 e di diminuire, contemporaneamente, di euro 2.000,00 l'impegno n. 457 al capitolo 350072 Cod. Ministeriale: Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, assunto in precedenza, con determinazione dirigenziale, dal Servizio Risorse Umane;

Dato atto che il provvedimento non incide sugli equilibri di finanza pubblica in quanto la spesa assunta è stata neutralizzata da una corrispondente diminuzione di spesa;

Dato atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante l'iscrizione;

Richiamata la determinazione n. 04 del 07/07/2011 dell'AVCP nella quale al punto 3.9 si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario e ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Dato atto, quindi, che non è necessaria l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. FL 25/97 del 01.10.1997;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016-2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 in data 10.05.2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016-2018;

Considerate le ragioni di legittimità e di merito alla base del presente provvedimento;

TUTTO ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di autorizzare l'iscrizione della dott.ssa Sabrina Martin, dipendente dell'Area Lavori Pubblici, al corso di perfezionamento in appalti pubblici avente ad oggetto "Il nuovo Codice: Modulo Generale" organizzato a Bologna da Maggioli S.p.a., Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), nelle seguenti giornate: 28 ottobre, 4-11-18-25 novembre e 2-16 dicembre 2016;
2. di concedere per la partecipazione al corso in oggetto il trattamento di missione, se dovuto ai sensi di legge;
3. di dare atto che la somma per la partecipazione della dott.ssa Sabrina Martin al corso in oggetto ammonta ad Euro 2.000,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. 633/72 e s.m.i.;
4. di assumere a favore Maggioli S.p.a., Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, la spesa di euro 2.000,00 imputandola al capitolo 100052 Cod. Ministeriale: Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 e di diminuire, contemporaneamente, di euro 2.000,00 l'impegno n. 457 al capitolo 350072 Cod. Ministeriale: Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, assunto in precedenza, con determinazione dirigenziale, dal Servizio Risorse Umane;
5. di dare atto che il provvedimento non incide sugli equilibri di finanza pubblica in quanto la spesa assunta è stata neutralizzata da una corrispondente diminuzione di spesa;

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della quota di partecipazione in oggetto, sempre entro il limiti massimo dell'impegno di spesa assunto, su presentazione di apposita fattura/nota, che sarà liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle stesse, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
7. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante l'iscrizione;
8. di precisare che la presente obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2464_2016
U	rid 457_2016

Firmato digitalmente il 14/10/2016 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 - Firmato digitalmente il 14/10/2016 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/10/2016 al 29/10/2016